

ООО «БИОС»

Руководство по эксплуатации PartOS (1.0)

2025
Санкт-Петербург

Оглавление

Глава 1. О программе.....	3
Глава 2. Вход в систему.....	4
Глава 3. Интерфейс PartOS.....	5
Глава 4. Работа с формами.....	8
Глава 5. Справочники.....	14
5.1 Адреса электронной почты.....	14
5.2 Виды номенклатур.....	15
5.3 Виды упаковок номенклатур.....	15
5.4 ГТД.....	15
5.5 Договоры.....	16
5.6 Контрагенты.....	16
5.7 Локации.....	17
5.8 Номенклатура.....	18
5.9 Организации.....	18
5.10 Пользователи.....	19
5.11 Производители товаров.....	20
5.12 Склады.....	20
5.13 Сотрудники.....	20
Глава 6. Пошаговая работа в PartOS.....	22
6.1 Заказ клиента.....	22
6.2 Поставка товаров.....	24
6.3 Выставление и оплата счета.....	33
6.4 Платеж по заказу.....	33
6.5 Продажа товаров.....	34

Глава 1. О программе

PartOS — программа для ведения оперативного учета поставок и торговли отечественными и импортными товарами с интеграцией с 1С:Бухгалтерия 3.

Для работы сотрудников не требуется дополнительная настройка, достаточно запустить программу, ввести данные пользователя и можно выполнять свои обычные рабочие обязанности: формировать документы, отчеты, проверять остатки, добавлять новый товар и так далее.

Это руководство поможет человеку, который ранее не сталкивался с этой программой, использовать ее в своей повседневной работе, настроив под себя.

Глава 2. Вход в систему

В PartOS можно войти при помощи браузера в режиме веб-клиента. Для этого в адресную строку браузера нужно ввести предоставленную администратором ссылку. При первом запуске могут потребоваться разрешения в браузере, которые надо предоставить.

В базу PartOS уже внесен список пользователей, которые должны работать в программе, поэтому необходимо ввести предоставленное имя пользователя и пароль для входа в систему. Первый вход выполняется с временным или пустым паролем, который необходимо сменить при запуске. Можно также выбрать нужного пользователя из выпадающего списка.

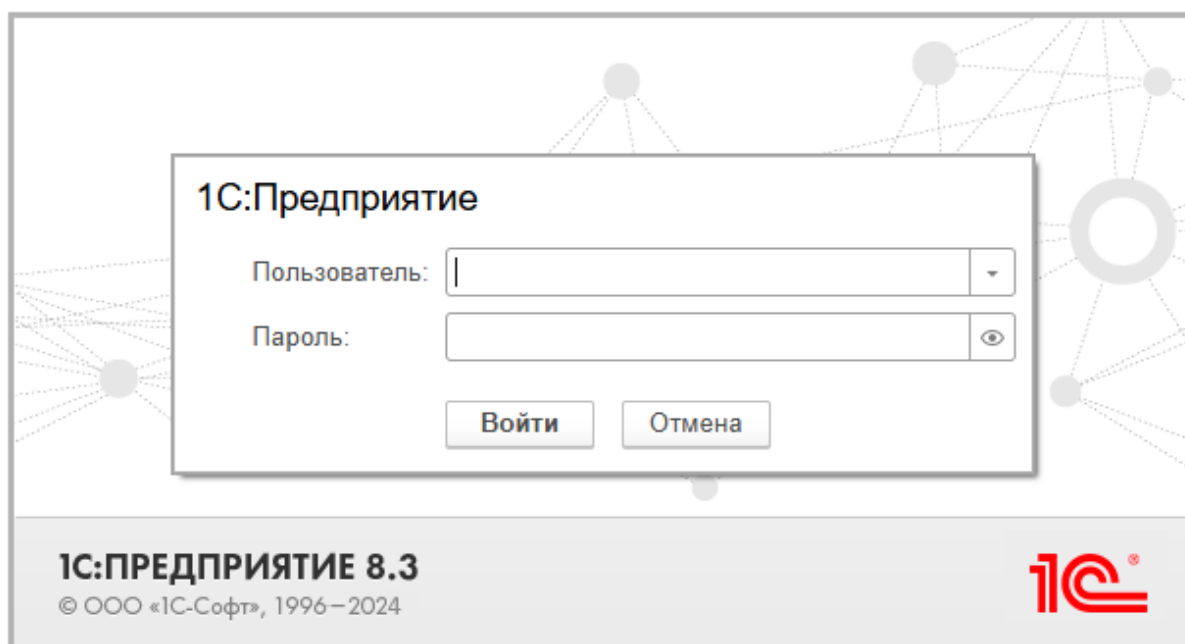


Рисунок 1 Окно входа в программу

После нажатия «Войти» будет выполнен вход в систему. При нажатии «Отмена» запуск программы останавливается, окно авторизации закрывается.

Глава 3. Интерфейс PartOS

При запуске для разных пользователей могут открываться разные разделы. Это зависит от настроек, которые были сделаны для каждого конкретного пользователя. Например, для пользователя «Продавец» программа открывается сразу на странице заказов клиентов. Эту страницу нельзя закрыть нажатием клавиши Esc, другие окна можно закрывать нажатием этой клавиши.



Рисунок 2 Пример интерфейса Главного меню для пользователя Продавец

Они отображаются в преднастроенной панели открытых форм внизу. Если такое расположение неудобно, то можно нажать на две полосы со стрелкой в правом верхнем углу (правее названия пользователя), выбрать меню «Настройки» → «Настройки панелей». Откроется графическое отображение экрана, по которому можно перемещать панели, настраивая их расположение – сверху, снизу или по бокам основного окна.

←

→

Заказы клиентов

🔗 ⓘ

Создать

📄

Создать на основании ▾

Поиск (Ctrl+F)

✕

🔍

▾

Еще ▾

Дата	↓	Номер	Организация	Склад	Контрагент	Ставка НДС	Сумма докумен
<div>📄</div> 15.03.2024 16:01:37		000000001	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 15.03.2024 17:26:22		000000002	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	20%	
<div>📄</div> 22.03.2024 15:50:23		000000003					
<div>📄</div> 22.03.2024 16:00:09		000000004	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	20%	
<div>📄</div> 26.03.2024 15:19:29		000000005	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	30%	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:22:15		000000006	Тестовая орган...	Тестовый склад...	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:34:44		000000007	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:43:13		000000008	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:44:23		000000009	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:45:14		000000010	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:46:50		000000011	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:47:26		000000012	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:47:45		000000013	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 16:52:42		000000014	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 17:04:50		000000015	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 17:10:12		000000016	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 17:36:15		000000017	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 26.03.2024 18:05:00		000000018	Тестовая орган...	Тестовый склад	Тестовый контр...	Без НДС	
<div>📄</div> 28.03.2024 10:16:49		000000019	Тестовая орган...	Тестовый склад...	Тестовый контр...	Без НДС	

🏠 Начальная страница

Рисунок 3 Начальная страница для пользователя Продавец

Если вкладок будет открыто слишком много, то в правом нижнем углу появится стрелка, при нажатии на которую можно увидеть список всех открытых вкладок.

В верхнем левом углу расположено выпадающее меню с разделами «Главное», «Продажи», «Товары». Оно устроено таким образом, чтобы быстро находить нужные объекты. Для разных пользователей могут быть доступны не все разделы. Также и в разделах для разных пользователей доступен разный функционал в зависимости от настроек доступа. Нужные или часто используемые объекты можно отметить как избранное, нажав на звездочку слева от названия.

Слева от имени пользователя можно найти три выпадающих пункта меню – «Оповещения», «История» и «Избранное».

Там находится перечень последних оповещений, последние редактируемые объекты и объекты, которые были добавлены в избранное, соответственно.

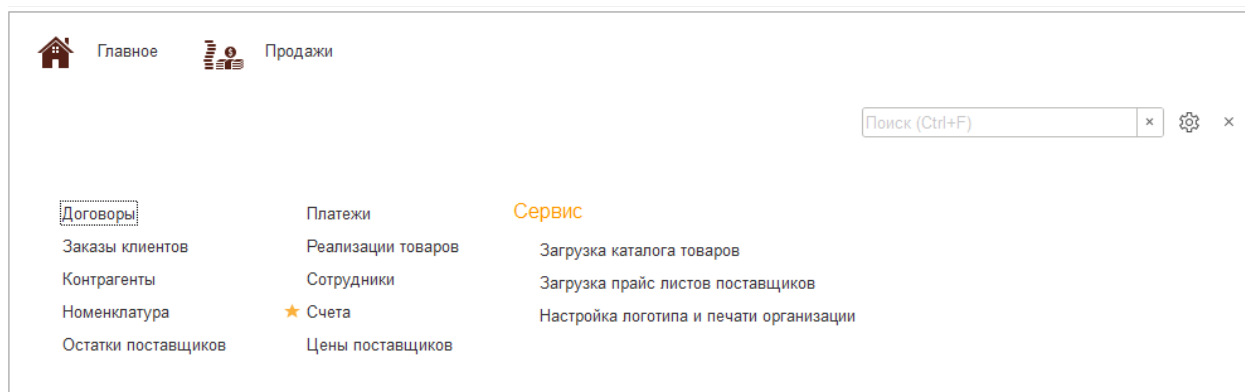


Рисунок 4 Пример раздела "Главное"

Правее находится окно поиска – оно позволяет искать нужный раздел или документ без переключений в меню слева.

Глава 4. Работа с формами

Вся работа в программе PartOS так или иначе происходит через формы. Форма содержит разные элементы, с помощью которых можно работать с информацией: поля ввода, кнопки, таблицы и др.

Для более удобной работы существует несколько общих особенностей, которые далее в тексте будут опускаться:

- Запись объекта – это сохранение информации с возможностью редактирования, то есть это «черновик». Проведение же фиксирует проводки и движения, редактирование затруднено, а часто невозможно. Проведение можно отменить, но такое право есть не у всех;
- Объекты можно помечать удаленными, в таком случае программа не будет учитывать их в работе, пометку можно снять;
- Если какое-то поле затемнено, оно недоступно для редактирования;
- Если поле подчеркнуто красной волнистой линией – оно обязательно для заполнения;
- Если при проверке корректности заполнения были замечены ошибки, то система сообщит об этом;
- Все изменения обязательно надо записывать для их сохранения;
- У объектов есть обязательный реквизит – код/номер. Формируется автоматически в момент сохранения;
- Часть документов можно распечатать, для этого есть отдельная кнопка «Печать» и загруженные шаблоны, куда может подгружаться информация для печати.

Далее будут перечислены основные элементы, которые используются повсеместно.

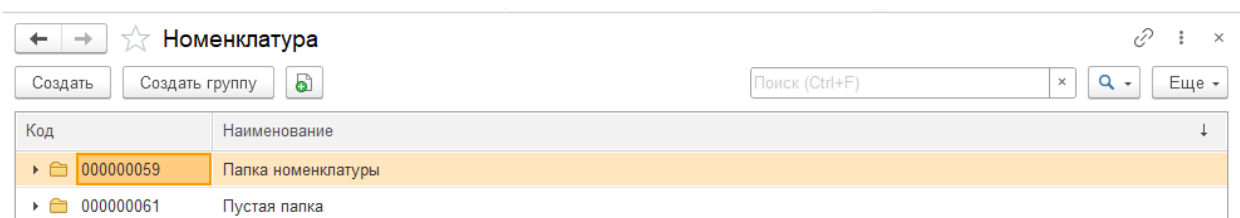


Рисунок 5 Основные кнопки и элементы, используемые в работе

«Создать» - создает элемент списка ниже. Если элемент должен находиться в определенной группе, то нужно перейти в эту группу и создавать элемент в ней. Также можно позже перенести элемент, нажав по нему правой кнопкой и выбрав пункт «Переместить в группу».

Рисунок 6 Пример создания объекта

«Создать группу» - создает отдельную группу, куда можно добавить созданные ранее элементы для удобства работы с ними.

Также можно указать «Родителя», то есть другую группу, в которую будет входить создаваемая.

Рисунок 7 Пример создания группы

«Создать новый элемент копированием текущего» - создание нового элемента на основе уже существующего. Все поля, кроме индивидуальных (например, код объекта) будут такими же, как у существующего объекта.

«Создать на основании» - создание нового объекта, обычно относящегося к другому справочнику, на базе выбранного с переносом всех нужных для нового объекта данных.

«Изменить» - редактирование объекта. Открывается двойным кликом или через вызванное нажатием правой кнопки мыши меню «Изменить». Если редактирование пользователю недоступно, то форма объекта откроется, но все поля будут защищены и отображаться серым.

Поля отборов – настроенные фильтры, которые сужают поиск и помогают найти нужные объекты.

Рисунок 8 Пример активированного отбора по артикулу

«Поиск» - поиск по открытой форме, по всем полям и колонкам. Можно вводить часть названия, например, без первых нулей.

Сортировка – при нажатии на заголовок в таблице данные будут отсортированы по возрастанию данных в столбце. При повторном нажатии сортировка будет по убыванию.

«Настройка списка» - редактирование отображения списков для более удобной работы. Открывается через меню «Еще» в правой части формы. Можно настроить отбор данных, сортировку, условное оформление, группировку. Если настройки нужны в дальнейшем, то в том же меню «Еще» нужно выбрать пункт «Сохранить настройки», ввести имя и нажать «Сохранить». В дальнейшем их можно открыть через меню «Еще» → «Выбрать настройки».

«Установить стандартные настройки» сбрасывает список к стандартным настройкам.

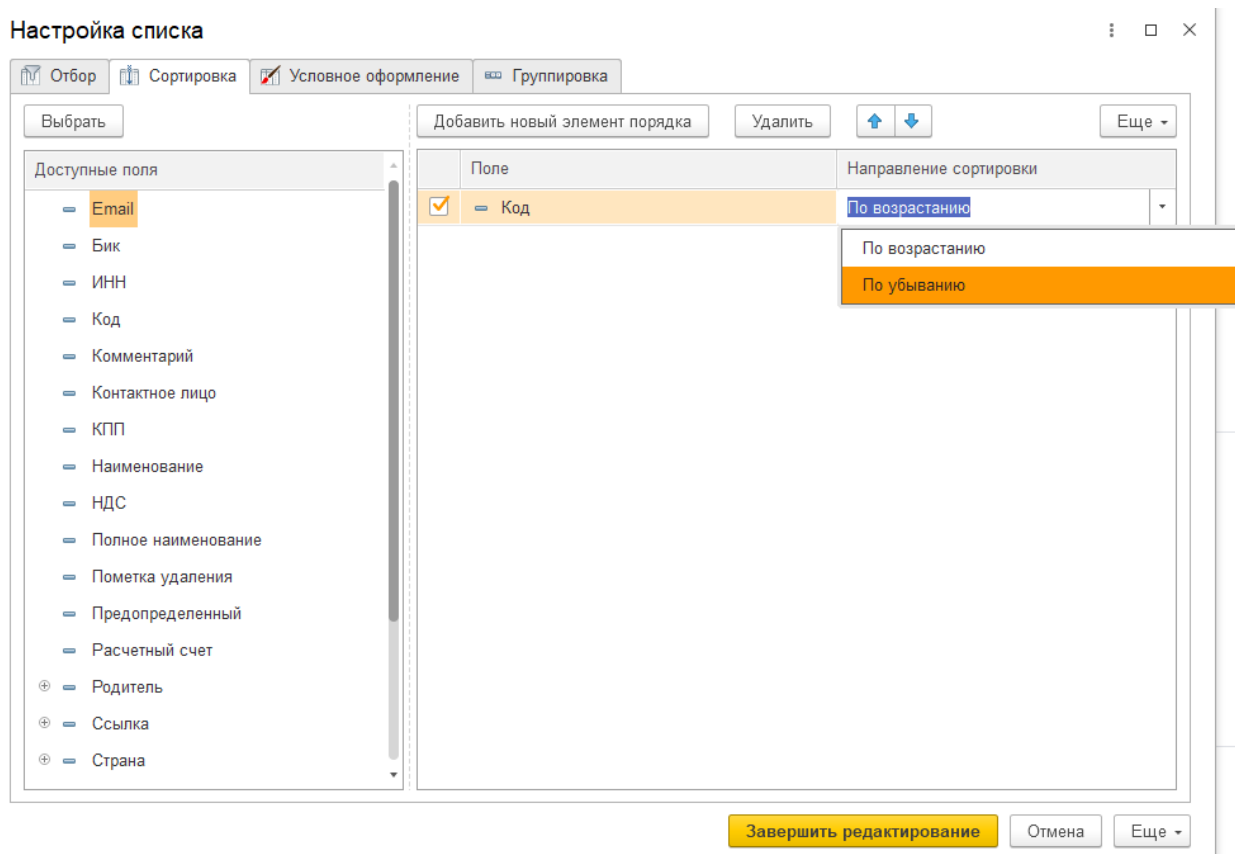


Рисунок 9 Настройка списка

В открывающемся меню «Еще» есть еще ряд часто используемых функций, часть из которых дублирует вышеописанные.

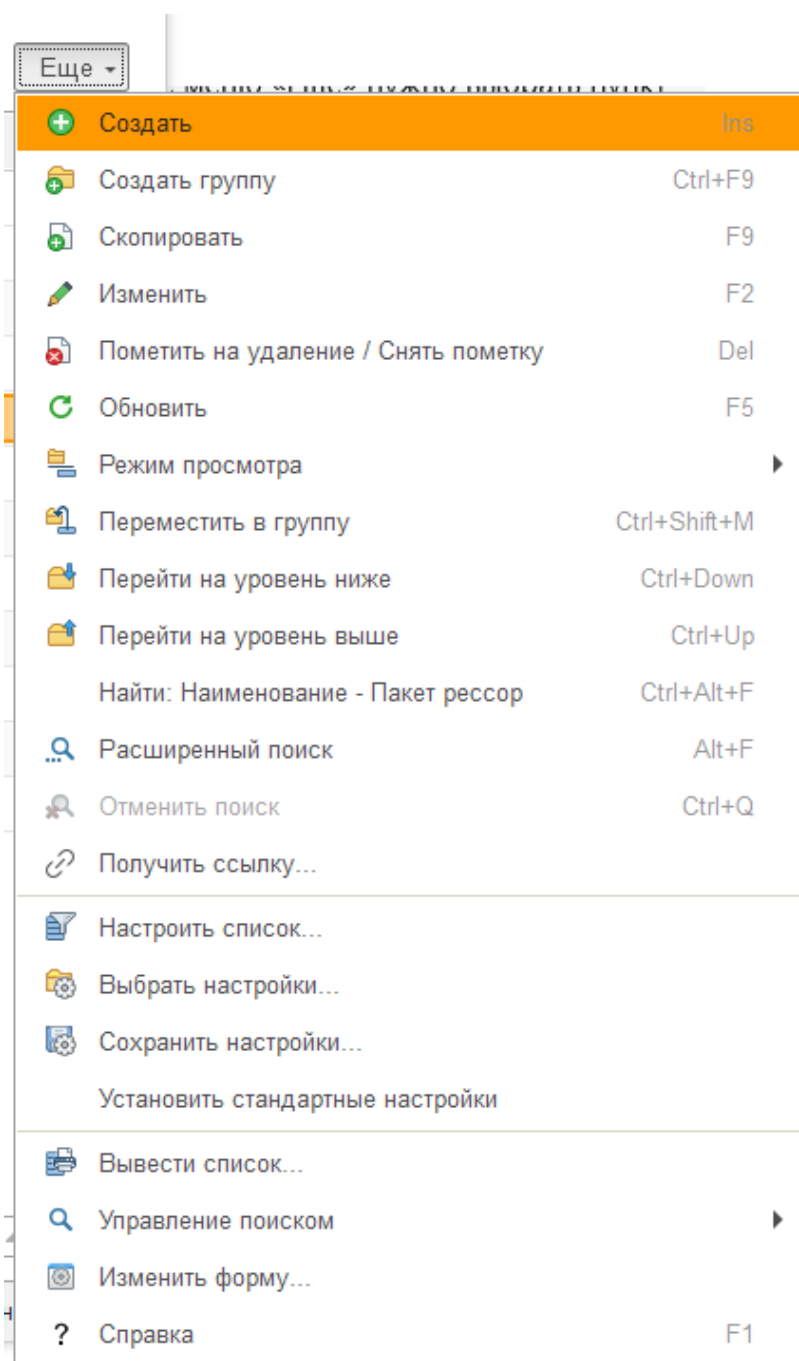


Рисунок 10 Нажатие кнопки "Еще"

Ранее неописанные функции:

«Обновить» - обновляет данные в открытой форме.

«Режим просмотра» - позволяет изменить режим просмотра между иерархическим списком, списком и деревом.

«Перейти на уровень ниже/выше» - позволяет перемещаться по разным уровням групп.

«Получить ссылку» - скопировать ссылку на текущий элемент или список с разными вариантами настроек. Для перехода по ссылке ее достаточно вставить в поле поиска и нажать Enter.

«Вывести список» - экспортировать список с выбранными колонками в документ.

«Изменить форму» - настройка отображения формы.

«Справка» - полезная информация об открытой форме или объекте.

Кроме того, для удобства пользователя в PartOS реализованы калькулятор и календарь. Найти их можно в меню в правом верхнем углу. Их можно вызвать в любом режиме, можно перетаскивать в любую часть экрана, они будут зафиксированы поверх окон программы.

Глава 5. Справочники

Справочники - каталоги данных, которые хранят в себе однотипную и постоянную, редко меняющуюся информацию.

Справочник визуально представляет из себя таблицу со столбцами-реквизитами, строки которой – отдельные объекты. Эти объекты можно создавать, редактировать и помечать на удаление в зависимости от прав пользователя, который выполняет эти действия.

Далее будут перечислены основные справочники, которые используются для работы в программе PartOS.

5.1 Адреса электронной почты

Справочник содержит в себе используемые в работе адреса электронной почты для хранения контактной информации, для настройки рассылок, для интеграции почтовых сообщений с документами/отчетами и другого функционала.

Обязательные поля: «наименование».

☆ Адреса электронной почты (создание)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Отправить тестовое письмо на support@bios.ooo (доступно только админу)

Код:

Наименование:

Адрес электронной почты:

Адрес сервера:

Порт:

Пользователь:

Пароль:

Адрес сервера SMTP:

Порт SMTP:

Использовать SSLIMAP: ☐ Использовать SSLSMTP: ☐

Рисунок 11 Окно создания почтового адреса

5.2 Виды номенклатур

Этот справочник позволяет разделить объекты по их общим признакам. Например, материалы, сырье, товары, услуги.

Обязательные поля: «наименование».

☆ Товар (Виды номенклатуры)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

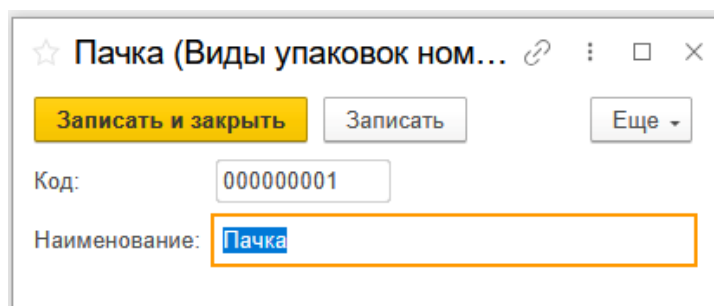
Код:

Наименование:

Рисунок 12 Пример вида номенклатуры

5.3 Виды упаковок номенклатур

Справочник нужен для учета товаров в различных единицах хранения, точного учета остатков, автоматизирует расчеты при перемещениях.



☆ Пачка (Виды упаковок ном... ⌵ □ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000001

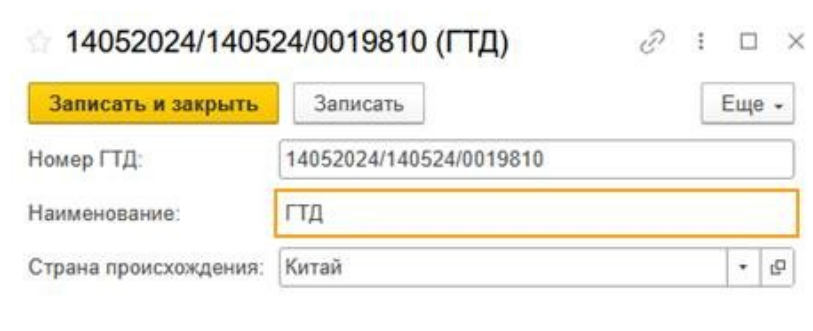
Наименование: Пачка

Рисунок 13 Пример вида упаковки

5.4 ГТД

Список всех грузовых таможенных деклараций (ГТД).

Обязательные поля: «наименование».



☆ 14052024/140524/0019810 (ГТД) ⌵ □ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Номер ГТД: 14052024/140524/0019810

Наименование: ГТД

Страна происхождения: Китай ▾

Рисунок 14 Пример заполненной ГТД

5.5 Договоры

Справочник, позволяющий завести все договоры с контрагентами, указав вид договоренностей, дату начала, валюту и другие важные параметры. Созданный один раз, договор позволяет ссылаться на него во всех документах, которые будут использоваться в будущем. Например, для поступлений будут использоваться только договора с поставщиками.

Обязательные поля: «вид договора», «контрагент», «организация», «валюта», и «наименование».

☆ 1 (Договор)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000008

Вид договора: С поставщиком ▾

Контрагент: Тестовый контрагент_2 ▾

Организация: Тестовая организация №2 ▾

Номер:

Дата:

Валюта: Руб ▾

Наименование: 1

Автор: Продавец

Рисунок 15 Пример договора с поставщиком

5.6 Контрагенты

Это база, в которой хранятся данные обо всех партнерах компании, как о поставщиках, так и о покупателях.

Можно сохранить как важную обязательную для сотрудничества информацию (например, ИНН/КПП, адрес и т.д.), так и дополнительные комментарии. Также можно сразу установить определенные особенности продаж, например, скидку для покупателя на определенную группу товаров.

Также есть отдельная вкладка «Договоры», где можно посмотреть список всех договоров с текущим контрагентом.

Обязательные поля: «краткое наименование», «полное наименование», «страна».

☆ Тестовый покупатель (Контрагенты) 🔗 ⓘ □ ×

Основное [Договоры](#)

Записать и закрыть **Записать** Еще ▾

Код:	000000004	Краткое наименование:	Тестовый покупатель	Телефон:	<input type="text"/>
Полное наименование:	Тестовый покупатель			Юридический адрес:	<input type="text"/>
Тип контрагента:	Покупатель ▾			Фактический адрес:	<input type="text"/>
Страна:	<input type="text"/>			Email:	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text"/>			НДС:	<input type="checkbox"/>
КПП:	<input type="text"/>			Бик:	<input type="text"/>
Контактное лицо:	<input type="text"/>			Расчетный счет:	<input type="text"/>
Комментарий:	<input type="text"/>				

Добавить ⬆ ⬇ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Группа номенклатуры	Процент наценки на себестоимость

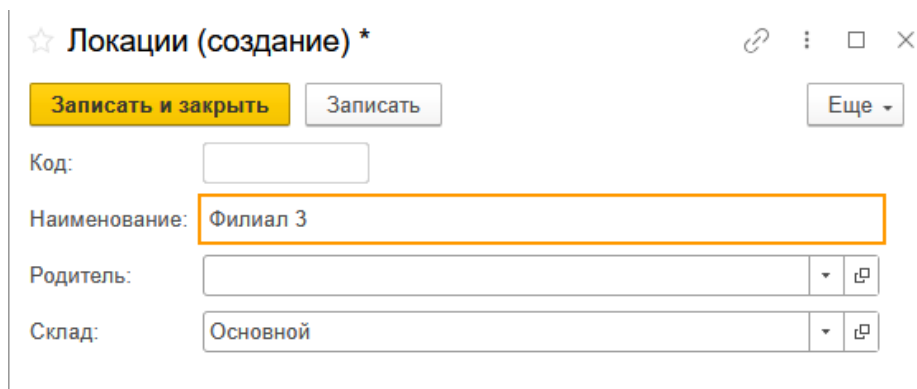
Рисунок 16 Пример создания покупателя

5.7 Локации

Справочник, который задает местоположение объектов конфигурации, фиксирует, где находится тот или иной объект.

Можно в списке локаций выбрать нужную и нажать кнопку «Прописать основной склад». В этом случае выбранная локация станет использоваться по умолчанию в документах, если не прописано иное.

Обязательные поля: «наименование».



☆ Локации (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Родитель: ▾

Склад: ▾

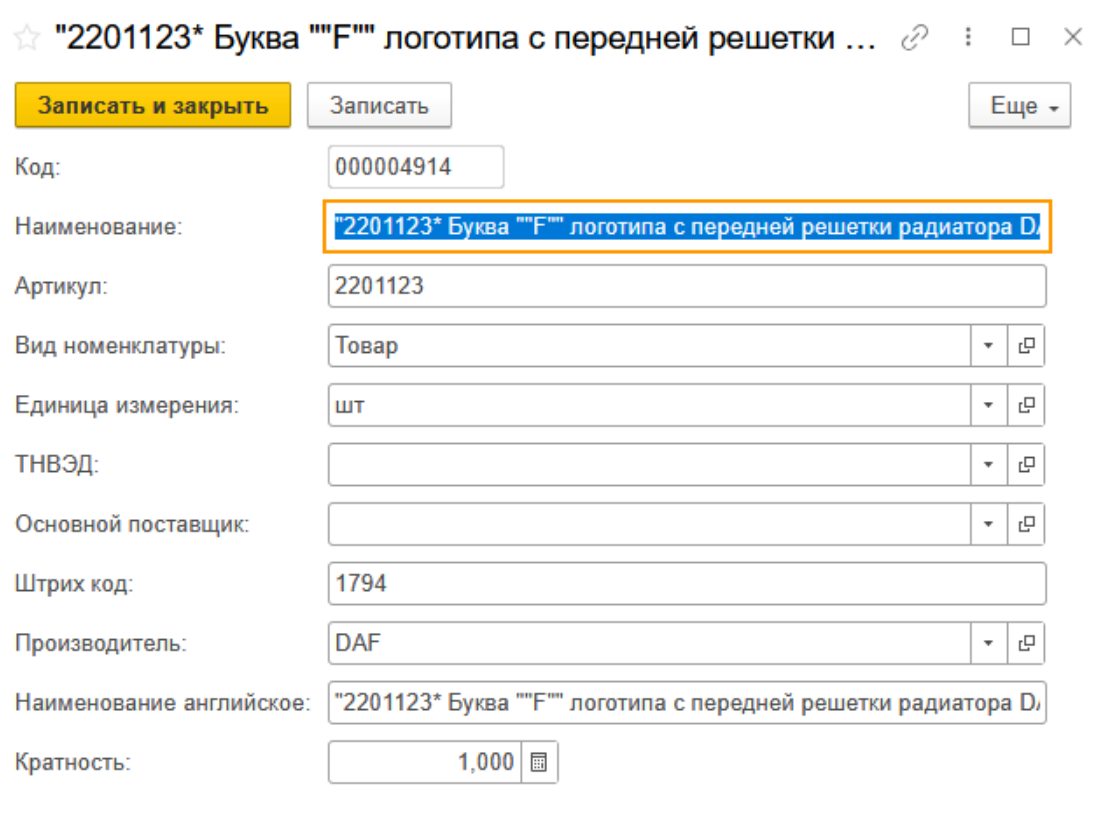
Рисунок 17 Пример локации

5.8 Номенклатура

Это список всех возможных товаров, услуг, работ и других видов номенклатур. Данный справочник позволяет добавлять новые позиции, редактировать их или удалять.

Есть предустановленный отбор по артикулу.

Обязательные поля: «наименование», «вид номенклатуры», «единица измерения».



☆ 2201123* Буква ""F"" логотипа с передней решетки ...

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Артикул:

Вид номенклатуры: ▾

Единица измерения: ▾

ТНВЭД: ▾

Основной поставщик: ▾

Штрих код:

Производитель: ▾

Наименование английское:

Кратность:

Рисунок 18 Пример номенклатуры одного из товаров

5.9 Организации

Справочник, который содержит в себе все возможные юридические лица, ИП, филиалы, по которым ведется учет.

Обязательные поля: «краткое наименование».

☆ Организация (создание) *

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Реквизиты компании

Код:

Краткое наименование:

Полное наименование:

Генеральный директор:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

ОКПО: ОКВЭД:

Банк

Расчетный счет:

Наименование банка:

Корреспондентский счет банка:

БИК:

Рисунок 19 Пример создания организации

5.10 Пользователи

Список всех пользователей, которые могут работать с системой. Можно указать локацию, с которой он будет связан.

Обязательные поля: «наименование».

☆ Продавец (Пользователь)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000003

Наименование: Продавец

Логин: Продавец

Сотрудник: ▾

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Локация
---	---------

Рисунок 20 Пример пользователя

5.11 Производители товаров

Справочник, который содержит список производителей товаров.

Обязательные поля: «наименование».

☆ DAF (Производители товаров)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000002

Наименование: DAF

Рисунок 21 Пример производителя

5.12 Склады

Справочник, предназначенный для ведения списка складских помещений и других помещений, где хранится товар.

Можно назначить материально-ответственное лицо из списка сотрудников, а также выбрать один из складов основным.

Обязательные поля: «наименование».

☆ Основной (Склад)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000002 Наименование: Основной

Организация: ДС ПАРТС РУС

МОЛ:

Основной склад: ☒

Рисунок 22 Пример основного склада

5.13 Сотрудники

Справочник, хранящий в себе информацию о всех сотрудниках организаций. Обязательным полем при создании является только наименование.

Обязательные поля: «наименование».

☆ Сотрудник Бухгалтер (Сотрудник)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000007

Наименование: Сотрудник Бухгалтер

Склад:

Сотрудник как контрагент:

Адрес электронной почты:

Рисунок 23 Пример сотрудника

Глава 6. Пошаговая работа в PartOS

6.1 Заказ клиента

При обращении клиента с потребностью в приобретении продукции, вся основная работа ведется в документах «Заказ клиента». Здесь хранятся все обращения клиентов с целью покупки, что позволяет отслеживать продажи.

Сотрудник создает новый документ, куда обязательно вносит следующие данные:

- Организация, от лица которой будет сформирован заказ.
- Склад, где будет резервироваться товар и откуда он будет выгружаться в дальнейшем.
- Контрагент, то есть покупатель, вместе с ним подтягиваются условия соглашения, если такие были. Если обращается новый клиент, то необходимо создать нового контрагента и добавить заключенный с ним договор в соответствующие справочники. Это можно сделать и на этапе создания заказа, выбрав кнопку «+» в выпадающем списке соответствующих полей.
- Договор с контрагентом, откуда берется информация о валюте, которая будет у данной сделки.

← → ☆ Заказ клиента 000000016 от 26.03.2024 17:10:12

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отправить КП на почту клиенту Еще

Номер: 000000016 Дата: 26.03.2024 17:10:12 Ставка НДС: Без НДС

Организация: Тестовая организация Цена включает НДС: ☐

Склад: Тестовый склад Сумма документа: 260,00

Контрагент: Тестовый контрагент Сумма оплачено: 520,00

Договор: Срок действия цены: . .

Контактное лицо: Количество дней для подтверждения: 0

Условия оплаты:

Номенклатура Оплаты/Реализации

Добавить Удалить Загрузить из файла Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Номенклатура	Количество	Реализовано	Цена	Сумма	Сум
	Формулировка в счете	Остаток				
1	M2 Нейтральный очиститель дисков и кузова L...	2,000		130,00	260,00	
	M2 Нейтральный очиститель дисков и кузова L...					
		2,000			260,00	

Комментарий:

Автор: Продавец

Рисунок 24 Пример создания заказа клиента

После выбираются позиции номенклатуры в табличной части документа при помощи кнопки «Добавить», их можно убрать с помощью кнопки «Удалить». Доступна загрузка из файла, что удобно, если покупатель присылает документ уже заполненный.

При добавлении номенклатуры сразу отображается текущий остаток на выбранном складе.

В таблице нужно также указать, какое количество планируется продать, стоимость каждой отдельной позиции товара и при необходимости указать сумму НДС. Также можно указать общую ставку НДС для всех товаров в соответствующем поле. Программа самостоятельно посчитает итоговую сумму по каждой позиции и для всего документа.

В случае ошибки при вводе или при необходимости сообщить сотрудницу дополнительную информацию, программа отобразит соответствующее уведомление снизу страницы.

Сообщения:

— В номенклатуре Свеча зажигания K20PRU11#4 указана кратность 4. Нельзя вводить количество, не кратное указанному в номенклатуре.

Рисунок 25 Информационное сообщение в документе

Если цена была не постоянной, то можно указать дату, до которой она будет действовать, а также количество дней, за которое покупатель должен подтвердить свои намерения.

Получившийся документ можно распечатать и/или отправить на почту покупателю кнопками «Печать» и «Отправить КП на почту клиенту» соответственно.

Заказ клиента ООО "БИОС" № 000000005 от 17 мая 2024 г.

Добрый день, уважаемый партнер! Направляем Вам подтверждение Вашего заказа.

Наименование: БИОС ООО

ИНН: 7810985824

Адрес: 196006 Санкт-Петербург г. вн.тер. г. Муниципальный Округ Московская Застава, ул Цветочная, 16стр1 Пом 2005

Телефон:

Договор: Договор № ИТУ-00022-1 от 31.03.2024

Артикул	Номенклатура	Кол-во	ед. изм	Цена Руб.	Сумма Руб.	Сумма НДС Руб.	Сумма всего Руб.
K20PRU11#4	Свеча зажигания K20PRU11#4	15 000	Упаковка по 4	150,00	2 250 000,00	375 000,00	2 250 000,00
K16RU11#4	Свеча зажигания K16RU11#4	15 000	шт	300,00	4 500 000,00	750 000,00	4 500 000,00
K20PRU#4	Свеча зажигания K20PRU#4	15 000	Упаковка по 4	250,00	3 750 000,00	625 000,00	3 750 000,00
ИТОГО: ИТОГО:					10 500 000,00	1 750 000,00	10 500 000,00

Всего наименований 3 на сумму 10 500 000 рублей (00 копеек) включая НДС.

Указанные цены действительны до

Условия оплаты:

не более 5 банковских дней с момента приёмки Товара Покупателем

Назначение платежа:

Оплата по Договору №ИТУ-00022-1 от 31.03.2024, Заказ №5 от 17.05.2024

Рисунок 26 Пример печати заказа клиента

На вкладке «Оплаты/Реализации» в дальнейшем будут находиться документы по текущей сделке – «Счет», «Платеж» и «Реализация». Для этого нужно при помощи кнопки «Создать на основании» создать документы на соответствующих этапах сделки.

6.2 Поставка товаров

Этот этап актуален в том случае, если на складе нет нужного количества товара.

Также сотруднику может помочь регистр сведений (аналог справочника для информации, которая меняется с течением времени, а не остается неизменной) «Остатки поставщиков», где хранится информация об остатках на складе контрагента-поставщика. Это «виртуальный склад» чужих товаров, которые не хранятся в организации, но доступны по информации от самого поставщика.

☆ Остатки поставщ... 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Период: 24.10.2025 📅

Поставщик: ▾ 🔍

Номенклатура: Датчик давления топлива в р: ▾ 🔍

Остаток: 📅

Рисунок 27 Пример остатка товара у поставщика

На форме списка документов «Заказ поставщику» отображаются все заказы и их статус. На форме для удобства поиска есть предустановленные отборы по периоду, контрагенту, организации или статусу.

N	Номенклатура	Количество
1	Свеча зажигания K20PRU11#4	64,000
2	Антифриз RAVENOL ETC Concentrate Protect C12evo (1,5л), шт	160,000

Рисунок 28 Пример заказа поставщику

В документе «Заказ клиента» нужно нажать на кнопку «Создать на основании» и выбрать в списке «Заказ поставщику». Склад и позиции для заказа подтянутся в табличную часть самостоятельно, но это также можно редактировать.

Далее нужно выбрать контрагента-поставщика и планируемую дату поступления.

В процессе доставки статус заказа можно менять. Всего их четыре: «Сформирован», «Отправлен», «Принят», «Отменен».

Когда товар поступает на склад, нужно создать на основании заказа «Поступление товаров» - документ для учета поступивших товаров с проверкой цен (отличие между ценой в заказе и закупочной ценой).

На форме есть предустановленный отбор по периоду, организации, поставщику или статусу.

В документ подтягивается организация, склад, контрагент, документ основание, табличная часть, а также выбирается статус «Черновик». Есть еще два статуса – «Принят» и «Отменен».

← → ☆ Поступление товаров (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер: _____ Дата: 05.11.2025 14:49:57

Организация: _____

Склад: Основной

Контрагент: _____

Договор: _____

Документ основание: _____

Статус: Черновик

Номер накладной, УПД: _____

Ставка НДС: Без НДС

Валюта: Руб

Сумма доставки: 0,00

Сумма документа: 3 984,00

☐ Списывать сразу ☐ Цена включает НДС ☐ Отключить автоматический расчет сумм: ☐

Красным выделены цены, которые отличаются от актуальных закупочных цен по указанному поставщику

Добавить Удалить Загрузка из файла УПД Загрузить из файла Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Номенклатура	Количество по заказу	Цена по заказу	Сумма по заказу	Сумма НДС	Сумма всего	ГТД
		Количество фактическое	Цена фактическая	Сумма фактическая			
1	Свеча зажигания K20PRU11#4	16,000	249,00	3 984,00		3 984,00	
		16,000	249,00	3 984,00			
2							
		16,000	249,00	3 984,00		3 984,00	
		16,000	249,00	3 984,00			

Комментарий: _____

Автор: _____

Рисунок 29 Пример поступления товара

«Поступление товаров» выгружается в 1С:Бухгалтерию. Для этого в выбранном документе нужно нажать кнопку «Выгрузить в бухгалтерию» и документ будет выгружен или можно дожидаться автоматической выгрузки документа в рамках планового обмена. После этого в 1С:Бухгалтерия появится документ «Поступление (акты, накладные, УПД)», а также будет создан документ «Счет-фактура полученный», подтверждающий факт получения товара.

На этом этапе также может потребоваться создание ГТД, как было описано в [главе 5.4](#). Для этого в поступлении товаров нужно активировать поле «Импорт» и нажать на появившуюся кнопку «Создать документ ГТД».

Если есть дополнительные расходы на поставку, то есть затраты, не включенные в базовую стоимость товаров, то их можно создать в меню «Товары» - «Дополнительные расходы на поставку». Например, таможенные пошлины, услуги по доставке и так далее.

Этот документ нужно выставить в бухгалтерию описанным выше способом. В 1С:Бухгалтерия появится документ «Поступление доп.

расходов», который влияет на расходы, увеличивает итоговую себестоимость товаров.

←

→

☆

Дополнительные расходы на поставку 000000005 от 24.05.2024 12:00:00 *

Провести и закрыть

Записать

Провести

Ав. Выгрузить в бухгалтерию

Номер:

000000005

Дата:

24.05.2024 12:00:00

📅

Контрагент:

GOLDEN ASIA PACIFIC LIMITED

▼

🔗

Валюта:

Руб

▼

🔗

Договор:

▼

🔗

Ставка НДС:

Без НДС

▼

🔗

Сумма:

349 830,00

📄

Сумма НДС:

0,00

📄

Поступление

Перемещение

+

×

↑

↓

N	Партия
1	Поступление товаров 000000011 от 24.05.2024 16:14:11

Рисунок 30 Пример документа "Дополнительные расходы на доставку"

Также при необходимости создается таможенная декларация - документ, помогающий оформлять и вести учет таможенных деклараций, куда необходимо добавить созданную ранее ГТД, а также таможенную стоимость, ставку пошлины, сумму пошлины и таможенный сбор.

← →

☆ Таможенная декларация 000000005 от 24.05.2024 16:14:11

🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

✕ Редактировать (выгружено в бух-ю)

Еще ▾

Документ выгружен в бухгалтерию. Для редактирования нужно отменить выгрузку

Номер: 000000005

Дата: 24.05.2024 16:14:11

Номер ГТД: 24052024/240524/0019810

Таможня/Брокер:

Таможенный сбор: 30 000,00

Договор: № № 0934

Валюта поставки: CNY Курс валюты: 12,4266000000

Товары

Добавить

Поиск (Ctrl+F) ✕

Еще ▾

N	ТНВЭД	Таможенная стоимость	Ставка пошлины (%)	Сумма пошлины	Ставка НДС
1	11111	25 816 708,86	10,000	2 581 670,89	20%
		25 816 708,86		2 581 670,89	

Поступление товаров

Поступление товаров 000000011 от 24.05.2024 16:14:11

N	Номенклатура	Количество	Таможенная стоимость	Сумма пошлины	Сумма НДС	Таможенный сбор	Партия	ГТД
1	Свеча зажигания ...	72 000,000	5 994 591,84	599 459,19	1 318 810,21	6 965,94	Поступление това...	24052024/2
2	Свеча зажигания ...	72 000,000	5 994 591,84	599 459,19	1 318 810,21	6 965,94	Поступление това...	24052024/2
3	Свеча зажигания ...	42 000,000	3 496 845,24	349 684,52	769 305,95	4 063,47	Поступление това...	24052024/2
4	Свеча зажигания ...	42 000,000	3 496 845,24	349 684,52	769 305,95	4 063,47	Поступление това...	24052024/2
5	Свеча зажигания ...	36 000,000	2 997 295,92	299 729,59	659 405,10	3 482,97	Поступление това...	24052024/2
6	Свеча зажигания ...	13 824,000	1 150 961,63	115 096,16	253 211,56	1 337,46	Поступление това...	24052024/2
7	Свеча зажигания ...	16 128,000	1 342 788,57	134 278,86	295 413,49	1 560,37	Поступление това...	24052024/2
8	Свеча зажигания ...	16 128,000	1 342 788,57	134 278,86	295 413,48	1 560,38	Поступление това...	24052024/2
			25 816 708,85	2 581 670,89	5 679 675,95	30 000,00		

Рисунок 31 Пример выгруженной в бухгалтерию таможенной декларации

Альтернативой для заказа поставщику является перемещение с другого склада, если товар есть там. Для этого нужно создать документ «Заявка на склад», добавив организацию, склады, откуда и куда будут перемещаться товары и материально-ответственное лицо (МОЛ). Также в документе доступно три статуса: «Сформирован», «Отправлен», «Отменен».

← →

☆ Заявка на склад 000000002 от 15.05.2024 10:54:00

🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании ▾

Еще ▾

Номер: 000000002

Дата: 15.05.2024 10:54:00

Статус: Отправлен

Организация:

МОЛ: Анчеев Николай

Склад откуда: Транзит

Склад куда: Основной

➕ Добавить

✕ Удалить

⬆️ ⬆️

Поиск (Ctrl+F) ✕

Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Остатки на складе
1	Трансмиссионное масло RAVENOL Transfer Fluid DTF-1 (TF-0870) (20 л) есобох, шт	50,000	150,000

Рисунок 32 Пример заявки на склад

На основании заявки можно создать «Перемещение товаров». В документ автоматически подтягиваются поля «организация», «склад откуда», «склад куда», «МОЛ», «выдал», «документ основание» и устанавливается статус «Черновик». Всего статусов четыре, остальные: «Выдано со «склада откуда»», «Принято на «склад куда»» и «Отменен». При необходимости можно распечатать требование-накладную, используя соответствующую кнопку.

Этот документ также требует выгрузки в 1С:Бухгалтерия. Там создается аналогичный документ «Перемещение товаров». Этот документ не влияет на прибыль или расходы, но важен для учета остатков.

N	Номенклатура	Количество
1	Трансмиссионное масло RAVENOL Transfer Fluid DTF-1 (TF-0870) (20 л) есобох, шт	50,000

Рисунок 33 Пример перемещения товаров

Также на этапе проверки наличия товара и заказа его у поставщика нужно отметить несколько следующих форм.

Форма «Управление складскими запасами», с помощью которой можно быстро создать заказ поставщику или заявку на склад. Для этого достаточно выбрать дату, склад и поставщика, а также при необходимости активировать возможность «только со свободными остатками».

После этого в списке номенклатур в нижней части экрана нужно выбрать все требуемые позиции и выбрать их двойным кликом левой клавиши мыши, а затем ввести количество. Номенклатура и

количество появятся в верхней таблице «Номенклатура для заказа».

После добавления всех позиций нужно нажать одну из двух кнопок – «Сформировать заказ поставщику» или «Сформировать заявку на склад». Программа сама откроет создание нужного документа с предзаполненными данными из формы управления запасами.

Номенклатура	Цена	Количество	Сумма
Основной			
Товар			
Пластина зажимная	2 076,80	7,00	14 537,60
Трубка маслпровода	1 466,67	2,00	2 933,34
Выпускной клапан	4 290,00	3,00	12 870,00
Элемент соединителя разъемов (Connector piec.)	533,50	3,00	1 600,50
Крышка холодильника	968,00	1,00	968,00
Прокладка масляного поддона	5 133,33	2,00	10 266,66
Упаковочный блок	843,33	1,00	843,33

Рисунок 34 Форма управления складскими запасами

Регистр сведений «Цены поставщиков», содержащий список цен для номенклатур от поставщиков.

Цены поставщиков *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Период: 11.04.2024

Поставщик: GOLDEN ASIA PACIFIC LIMITED

Номенклатура: Сумочка под канистру масла

Цена: 690,00

Рисунок 35 Пример заполнения цены поставщика

Форма «Загрузка каталога товаров» - позволяющая загрузить файл формата .txt, в котором через табуляцию разделены столбцы:


- Артикул номенклатуры
- Штрихкод номенклатуры
- Штрихкод для пачки
- Английское наименование номенклатуры
- Описание подгруппы (наименование подгруппы внутри основной)
- Наименование группы
- Товарная группа (наименование группы на англ.)
- Наименование номенклатуры
- Минимальное количество для заказа
- Вложенность (шт.)
- Длина (шт.)
- Ширина (шт.)
- Высота (шт.)
- Вес (шт.)
- Вложенность (пч.)
- Длина (пч.)
- Ширина (пч.)
- Высота (пч.)
- Вес (пч.)
- Вложенность (кр.)
- Длина (кр.)
- Ширина (кр.)
- Высота (кр.)
- Вес (кр.)

Для загрузки ожидается файл формата .txt с разделителем табуляции.

Ожидаемая последовательность колонок (24 шт):

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Артикул номенклатуры | 13. Высота (шт.) |
| 2. Штрихкод номенклатуры | 14. Вес (шт.) |
| 3. Штрихкод для пачки | 15. Вложенность (пч.) |
| 4. Английское наименование номенклатуры | 16. Длина (пч.) |
| 5. Описание подгруппы (наименование подгруппы внутри основной) | 17. Ширина (пч.) |
| 6. Наименование группы | 18. Высота (пч.) |
| 7. Товарная группа (наименование группы на англ.) | 19. Вес (пч.) |
| 8. Наименование номенклатуры | 20. Вложенность (кр.) |
| 9. Минимальное количество для заказа | 21. Длина (кр.) |
| 10. Вложенность (шт.) | 22. Ширина (кр.) |
| 11. Длина (шт.) | 23. Высота (кр.) |
| 12. Ширина (шт.) | 24. Вес (кр.) |

Производитель: ▾ 

Базовая группа номенклатуры : ▾ 

Загрузить txt файл

Рисунок 36 Форма загрузки каталога

Форма «Загрузка прайс листов поставщиков», позволяющая загрузить файл формата .txt, в котором через табуляцию разделены столбцы:

- Набор номенклатуры
- РОЦ
- Артикул
- Штрихкод
- Номенклатура, Упаковка
- Цена
- Остаток
- Закупочная цена
- % клиентская надбавка
- Конечная цена для клиента

← →

☆ Загрузка прайс листов поставщиков

🔗 ⓘ ✕

Еще ▾

Вид номенклатуры:

Товар ▾ ⓘ

Поставщик:

▾ ⓘ

Единица измерения:

шт ▾ ⓘ

Группа номенклатуры:

▾ ⓘ

Обновлять наименования артикулов: ☐

Загрузить прайс лист

Рисунок 37 Форма загрузки прайс-листов поставщика

6.3 Выставление и оплата счета

На основании «Заказа клиента» можно создать счет, куда подтянутся все ключевые данные – организация, контрагент, договор, документ основание, ставка НДС, сумма документа и список товаров с количеством, ценой и НДС.

По сути, счет – это итоговое предложение с реквизитами для оплаты, а дальнейшее его подтверждение отправкой средств является платежом и будет описано далее.

← →

☆ Счет 00000000054 от 29.03.2024 17:15:47

🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании ▾

Еще ▾

Номер:

00000000054

Дата:

29.03.2024 17:15:47

🗑

Ставка НДС:

Без НДС ▾ ⓘ

Организация:

Тестовая организация №2 ▾ ⓘ

Цена включает НДС:

☐

Контрагент:

Тестовый контрагент ▾ ⓘ

Сумма документа:

89,03

Договор:

▾ ⓘ

Документ основание:

Заказ клиента 000000039 от 29.03.2024 17:14:59 ⓘ

➕ Добавить

✖ Удалить

⬆

⬇

Поиск (Ctrl+F) ✕

Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Сумма НДС	Сумм
	Содержание					
1	SPEEDGLASSCLEANER очиститель стекла 75...	6,001	12,00	72,01		
	SPEEDGLASSCLEANER очиститель стекла 75...					
2	Тест_3	0,001	15,00	0,02		
	Тест_3					
3	SPEEDGLASSCLEANER очиститель стекла 75...	1,000	17,00	17,00		
	SPEEDGLASSCLEANER очиститель стекла 75...					

Комментарий:

Автор:

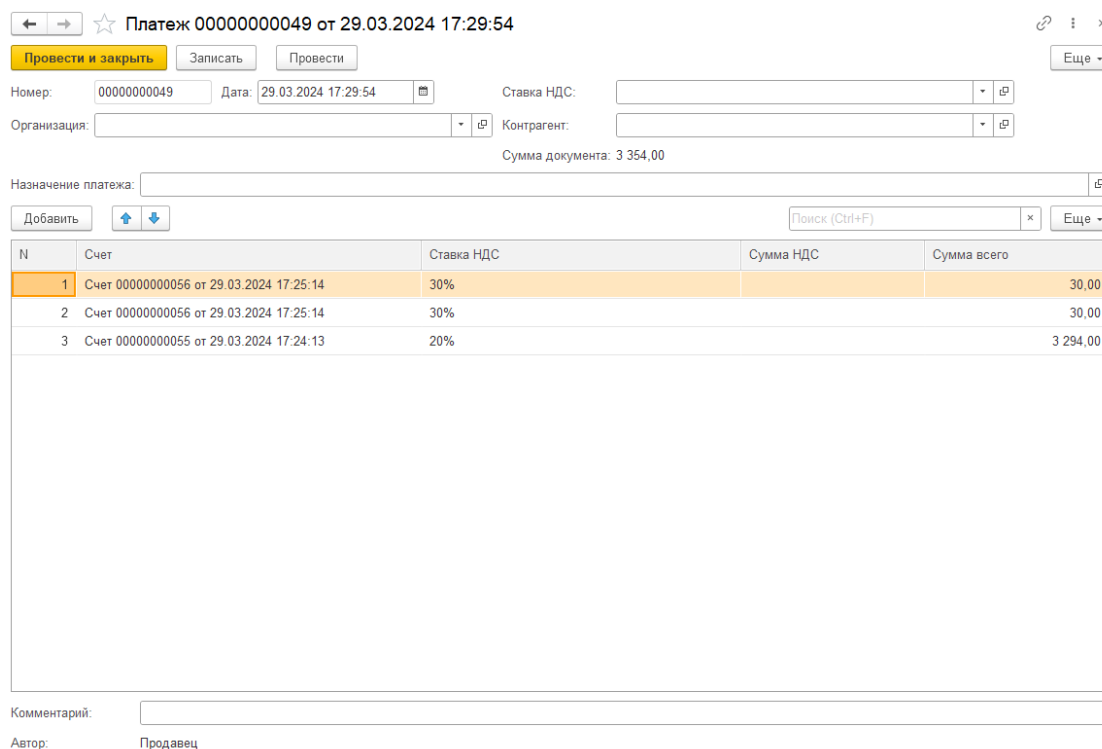
Продавец

Рисунок 38 Пример счета

6.4 Платеж по заказу

На основании счета можно создать «Платеж» - документ, фиксирующий перечисление средств, подтверждающий факт оплаты товаров клиентом.

Но платежи обычно получаются при обмене с 1С:Бухгалтерия после того, как туда поступит информация из банка.



N	Счет	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма всего
1	Счет 000000000056 от 29.03.2024 17:25:14	30%		30,00
2	Счет 000000000056 от 29.03.2024 17:25:14	30%		30,00
3	Счет 000000000055 от 29.03.2024 17:24:13	20%		3 294,00

Рисунок 39 Пример платежа с добавлением трех счетов

6.5 Продажа товаров

Окончанием сделки является документ «Реализация товаров», который также создается на основании «заказа клиента». В документ автоматически подтянутся данные об организации, складе, контрагента, договоре, документе основании, а также будет заполнена табличная часть со списком номенклатур.

Он позволяет списать зарезервированные ранее товары, «закрыть» заказ клиента, завершив все работы по нему.

Этот документ необходимо выгрузить в 1С:Бухгалтерию, где будет создан документ «Реализация товаров и услуг», а также далее будет создан исходящий «Счет-фактура выданный».

←

→

☆

Реализация товаров 000000023 от 29.03.2024 10:13:58

🔗

⋮

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Отменить проведение

Еще ▾

Номер:

000000023

Дата:

29.03.2024 10:13:58

Ставка НДС:

Без НДС ▾

🔍

Организация:

Тестовая организация №2 ▾

🔍

Цена включает НДС:

☐

Склад:

Тестовый склад №2 ▾

🔍

Сумма документа:

5,00

Контрагент:

Тестовый контрагент ▾

🔍

Документ основание:

🔍

Договор:

🔍

➕ Добавить

✖ Удалить

⬆

⬇

Поиск (Ctrl+F) ×

Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Сумма НДС	Сумма всего
1	Тест_5	1,000	5,00	5,00		5,00

Комментарий:

Автор:

Продавец

Рисунок 40 Пример создания реализации товаров